



Бюджетное учреждение профессионального образования
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Нижевартовский строительный колледж»
БУ «Нижевартовский строительный колледж»

УТВЕРЖДАЮ
Директор БУ «Нижевартовский
строительный колледж»
А.А. Десятов

Приказ № 210-а
« 25 10 » 2017 г.



**Положение
об отделении подготовки специалистов среднего звена
БУ «Нижевартовский строительный колледж»**

ПЛЖ СМК 4.2.3.³⁷⁴17

Версия 2

Дата введения 25.10.2017

Нижевартовск
2017

**КОНТРОЛЬНЫЙ
ЭКЗЕМПЛЯР**

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата	Рег.№
Разработал	Заведующий отделением	Степанова Э.А. <i>Степанова</i>		
Согласовал	Зам. директора по УПР	Шевцова Ю.В. <i>Шевцова</i>		
Версия 2.0			Стр. 1 из 9	

Оглавление

1. Область применения	3
2. Нормативные ссылки	3
3. Определения, термины и сокращения	3
4. Общие положения	3
5. Функции отделения ППССЗ	4
6. Права и обязанности	4
7. Ответственность	5
8. Взаимоотношения.....	6
9. Заключительные положения	6
<i>Приложение А</i>	7
<i>Приложение Б</i>	8
<i>Приложение В</i>	9

1. Область применения

1.1. Настоящее Положение определяет правовые и организационно-содержательные основы деятельности структурного подразделения отделения подготовки по программам специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) в БУ «Нижневартовский строительный колледж» (далее – Колледж).

1.2. Непосредственное руководство деятельностью структурного подразделения по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих осуществляет заведующий отделением, действующий в соответствии с Уставом Колледжа, должностными инструкциями, назначенный директором из числа работников, имеющих высшее профессиональное образование.

2. Нормативные ссылки

2.1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2.2. Приказ Минобрнауки России от 14.08.2013 N 958 «Об утверждении Порядка создания профессиональными образовательными организациями и образовательными организациями высшего образования кафедр и иных структурных подразделений, обеспечивающих практическую подготовку обучающихся, на базе иных организаций, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы».

2.3. Устав бюджетного учреждения профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Нижневартовский строительный колледж» (утвержден распоряжением Департамента по управлению государственным имуществом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 20.03.2014г. №13-Р-413;

2.4. ДП СМК 4.2.3.-17 «Управление документацией» (приказ №183-а от 05.09.2017г.).

3. Определения, термины и сокращения

Структурное подразделение - официально выделенная часть предприятия или учреждения вместе с относящимися к ней работниками, выполняющими установленный круг обязанностей и отвечающих за выполнение возложенных на них задач.

ДП СМК – документированная процедура системы менеджмента качества.

ППССЗ – программа подготовки специалистов среднего звена.

СПО – среднее профессиональное образование.

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт.

4. Общие положения

4.1. Реализация основных профессиональных образовательных программ должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее, среднее специальное образование, соответствующее профилю преподаваемых учебных дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей.

4.2. Опыт деятельности на предприятиях и организациях, соответствующих профессиональной направленности, является обязательным для преподавателей специальных дисциплин и мастеров производственного обучения, отвечающих за освоение обучающимися профессионального цикла.

4.3. Целью работы отделения ППССЗ является обеспечение осуществления образовательной деятельности о реализуемых основным программам и качественной подготовки специалистов среднего звена к профессиональной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС.

4.4. Задачами отделения ППССЗ являются:

- реализация образовательных программ по специальностям в соответствии с требованиями ФГОС с целью комплексного освоения обучающимися всех видов профессиональной деятельности по соответствующим специальностям СПО, реализуемым на отделении;
- формирования общих и профессиональных компетенций, приобретения необходимых умений и опыта практической работы;
- реализация политики в области качества;
- совершенствование системы СМК, которая позволяет добиться целенаправленного и согласованного управления всеми процессами, влияющими на качество образовательных услуг и способы их предоставления;
- создание условий для индивидуального развития и нравственного формирования личности обучающегося;
- создание благоприятного морально-психологического климата в учебных группах отделения;
- воспитательная работа с обучающимися, формирование у них гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;
- адаптация и сохранение контингента.

5. Функции отделения ППССЗ

5.1. Основными функциями отделения ППССЗ являются:

- 5.1.1. организация учебного процесса в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по реализуемым специальностям среднего профессионального образования;
 - 5.1.2. участие в разработке проектов учебных планов по реализуемым отделением ППССЗ профессиям;
 - 5.1.3. участие в разработке графиков учебных занятий, учебных планов, рабочих программ;
 - 5.1.4. контроль за движением контингента обучающихся отделения ППССЗ;
 - 5.1.5. участие в организации и анализе воспитательной работы с обучающимися отделения ППССЗ;
 - 5.1.6. координация работы по разработке учебно-методических материалов отделения;
 - 5.1.7. планирование и организация работы по обобщению и распространению современных форм и методов обучения;
 - 5.1.8. внедрение в учебный процесс современных образовательных технологий;
 - 5.1.9. иные функции, соответствующие целям и направлениям деятельности отделения.
- 5.2. Отделение ППССЗ в установленном Колледже порядке ведет всю соответствующую текущую и отчетную документацию.

6. Права и обязанности

6.1. Отделение ППССЗ в лице заведующего имеет право:

- 6.1.1 вносить на рассмотрение заместителя директора по учебной работе, заместителя

директора по учебно-производственной работе, заместителя директора по учебно-воспитательной работе предложения по улучшению деятельности отделения ППССЗ;

6.1.2 осуществлять взаимодействие с руководителями других структурных подразделений;

6.1.3 подписывать и визировать документы в пределах своей компетентности.

6.2. Заведующий отделением ППССЗ обязан:

6.2.1. осуществлять руководство деятельностью для выполнения функций и задач, возложенных на отделение настоящим Положением;

6.2.2. организовывать текущее и перспективное планирование деятельности отделения с учетом целей, задач и направлений, для реализации которых оно создано;

6.2.3. обеспечивать выполнение в полном объеме профессиональных образовательных программ по специальностям, реализуемым отделением;

6.2.4. обеспечивать контроль за качеством образовательного процесса и объективностью оценки результатов учебной и внеучебной деятельности обучающихся, обеспечением уровня подготовки обучающихся, соответствующего требованиям ФГОС;

6.2.5. осуществлять контроль проведения всех видов учебных занятий, практик и процедуры проведения и анализа результативности промежуточной аттестации;

6.2.6. осуществлять контроль сроков ликвидации академической задолженности по результатам сдачи промежуточной аттестации (общепрофессионального и профессионального цикла);

6.2.7. участвовать в подготовке материала к рассмотрению на педагогическом совете, методическом совете;

6.2.8. осуществлять контроль над проведением процедуры отчисления, перевода и восстановления обучающихся;

6.2.9. участвовать в воспитательной работе с обучающимися отделения;

6.2.10. организовывать и контролировать ведение документации отделения согласно номенклатуре дел;

6.2.11. обеспечивать своевременный сбор и передачу данных для оценки результативности процессов СМК отделения и принятие решений, направленных на улучшение;

6.2.12. осуществлять выполнение корректирующих и предупреждающих действий, направленных на улучшение процессов СМК отделения ППССЗ и деятельности Колледжа;

6.2.13. участвовать в размещении и обновлении информации о деятельности отделения на информационных стендах и официальном сайте колледжа;

6.2.14. осуществлять обеспечение безопасных условий охраны труда, производственной санитарии отделения.

6.3. Права и обязанности работников отделения ППССЗ определяются их должностными инструкциями, утвержденными в установленном порядке.

7. Ответственность

7.1. На заведующего отделением ППССЗ возлагается ответственность за:

7.1.1. эффективное и качественное выполнение задач и функций по организации образовательного процесса;

7.1.2. неудовлетворительное состояние учебной работы на отделении ППССЗ;

7.1.3. ненадлежащее качество подготовки выпускников по всем разделам учебных планов, реализуемых на отделении ППССЗ.

7.2. Работники отделения ППССЗ несут ответственность в соответствии с

должностными инструкциями.

8. Взаимоотношения

- 8.1. Отделение ППССЗ в процессе своей деятельности взаимодействует:
- заместителем директора по учебной работе,
 - заместителем директора по учебно-воспитательной работе;
 - с заместителем директора по учебно-производственной работе по вопросам распределения обучающихся на производственную практику;
 - с учебной частью;
 - методической службой и методическими комиссиями по вопросам повышения качества образовательной деятельности, координации учебно-методической и воспитательной работы;
 - с библиотекой по вопросам обеспеченности обучающихся учебной и учебно-методической литературой;
 - обучающимися и родителями по вопросам обучения и воспитания.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение утверждается и вводится в действие приказом директора колледжа, вступает в силу с момента его утверждения директором и действует до введения нового Положения.

9.2. Изменения и дополнения к настоящему положению принимаются в том же порядке, что и настоящее положение, являются его неотъемлемой частью, утверждаются приказом директора колледжа и доводятся до сведения указанных лиц в приложении к Положению.

9.3. Настоящее положение подлежит корректировке при изменении законодательных и нормативно-правовых актов, по рекомендациям надзорных органов; по результатам проверок различных органов законодательной власти.

9.4. Ответственность за актуализацию, своевременное исполнение настоящего положения и текущий контроль над выполнением норм положения возлагается на заведующего отделением ППССЗ.

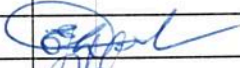


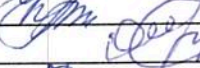
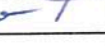

ЛИСТ РАССЫЛКИ

Положение об отделении подготовки специалистов среднего звена
БУ «Нижевартовский строительный колледж»

Должность	Фамилия, инициалы
Заместитель директора по УР	Дмитриева Е.А.
Заместитель директора по УПР	Шевцова Ю.В.
Заместитель директора по УВР	Ивасик Е.Н.
Главный бухгалтер	Кирильчук Т.В.
Юрисконсульт	Клинцова Т.Е.
Методист	Житникова О.Н.
Методист	Юрченко Е.А.
Мастера производственного обучения	
Преподаватели специальных дисциплин	

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Положение об отделении подготовки специалистов среднего звена
БУ «Нижевартовский строительный колледж»

Должность	Фамилия, инициалы	Дата получения	Подпись
Заместитель директора по УР	Дмитриева Е.А.		
Заместитель директора по УПР	Шевцова Ю.В.		
Заместитель директора по УВР	Ивасик Е.Н.		
Юрисконсульт	Клинцова Т.Е.		
Методист	Житникова О.Н.		
Методист	Юрченко Е.А.		

Изменение №

Дата

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Положение об отделении подготовки специалистов среднего звена
БУ «Нижевартовский строительный колледж»

Номер изменения	Номера листов			Основание для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата введения изменения
	замененных	новых	аннулир ованных					

Изменение №	Дата
-------------	------